

شیوه‌نامه ارزیابی شاخص‌های عمومی سال ۱۳۹۹ (سطح: استانی)

محور «نظارت و ارزیابی»

امتیاز محور: ۱۶۰

عنوان شاخص اول:		تعداد نماگر: ۵	امتیاز: ۱۰۰
<p><b>استقرار نظام مدیریت عملکرد در دستگاه‌های اجرایی</b></p> <p><b>تعریف شاخص:</b></p> <p>در اجرای گام‌های موضوع ماده ۱ آیین نامه اجرایی مواد ۸۱ و ۸۲ قانون مدیریت خدمات کشوری به شماره ۴۴۳۲۷/۴۲۲۵ تاریخ ۱۳۸۹/۱/۱۴ دستگاه‌های اجرایی کشور موظف به استقرار نظام مدیریت عملکرد بوده و باید مبتنی بر آن بتوانند بهبودهای لازم را در سطح دستگاه ایجاد نمایند. در این راستا اقدامات ذیل مبتنی بر چرخه بهبود دمینگ باید صورت پذیرد:</p> <p><b>برنامه‌ریزی:</b> گام نخست و مهم این چرخه برنامه‌ریزی است که تحقق اهداف فردی و سازمانی در گرو آن است به عبارت دیگر تعیین کردن اهداف و پیش بینی راه‌های رسیدن به آن، منجر به نوعی تعهد به انجام دادن فعالیت های معین برای تحقق آن هدف می‌شود.</p> <p><b>اجرای برنامه (اولیه):</b> برای اطمینان حاصل کردن از نتایج برنامه‌ها، بهتر است طرح در یک محدوده ی کوچک به صورت آزمایشی اجرا شود. فواید این کار آن است که به صورت عملی بسیاری از مشکلات و محدودیت ها مشخص خواهد شد و در نتیجه اصلاحات و ترمیم‌های لازم برای مقیاس‌های بزرگتر به دست می آید.</p> <p><b>بررسی و کنترل کردن:</b> یکی از کارهای مهمی که در تحقق برنامه‌ریزی‌ها باید به آن توجه داشته باشیم، سنجش مداوم عملکردهایمان است. در فرایند کنترل و بررسی، نتایج به دست آمده را با اهداف تعیین شده مقایسه می کنیم و در صورت نیاز اصلاحات لازم را انجام می‌دهیم یا به تکمیل و تدوین دوباره آنها می پردازیم.</p> <p><b>اقدام یا عمل کردن:</b> اگر تمامی آنچه در مراحل قبل، مانند بررسی نمودن ها و آزمایش‌ها درست بودند، حال نوبت به اقدام کردن و عملی کردن طرح ها و برنامه‌ها است. با توجه به ماهیت کار باید مناسب ترین شیوه عملی کردن طرح را انتخاب کرد تا به نتیجه دلخواه رسید.</p>			
<p><b>نماگر ۱ (عنوان: تدوین برنامه عملیاتی دستگاه در راستای وظایف، ماموریت‌های و اسناد بالادست از جمله ابلاغیه‌های ملی و استانی و همچنین برش استانی برنامه اصلاح نظام اداری)</b></p>		امتیاز: ۲۰	
<p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش نماگر ۱:</b></p> <p>تهیه برنامه عملیاتی مبتنی بر شرح وظایف دستگاه و اسناد بالادستی بر اساس تجارب گذشته و نتایج ارزیابی سنوات پیشین</p>			
<p><b>نماگر ۲ (عنوان: تفکیک برنامه عملیاتی دستگاه به واحدهای سازمانی در ستاد و شهرستانها)</b></p>		امتیاز: ۲۰	
<p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش نماگر ۲:</b></p> <p>در برنامه عملیاتی تدوین شده موضوع نماگر ۱، بایستی ستاد دستگاه استانی و واحدهای شهرستانی (در صورت وجود) مدنظر قرار گیرند.</p> <p>در صورتی که دستگاهی دارای واحدهای شهرستانی باشد، ۵۰ درصد امتیاز این نماگر به ستاد استان و ۵۰ درصد به کلیه واحدهای شهرستانی بصورت مساوی تعلق گیرد. در صورت دارا نبودن واحد شهرستانی، کل امتیاز صرفاً برای ستاد استان لحاظ شود.</p>			
<p><b>نماگر ۳ (عنوان: ارزیابی عملکرد دستگاه به تفکیک واحدهای سازمانی در ستاد و شهرستانها)</b></p>		امتیاز: ۲۰	
<p><b>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش نماگر ۳:</b></p> <p>انجام فرایند ارزیابی عملکرد مبتنی بر برنامه عملیاتی دستگاه در دو بخش ستاد استانی و واحدهای شهرستانی.</p> <p>در صورتیکه دستگاهی دارای واحدهای شهرستانی باشد، ۵۰ درصد امتیاز این نماگر به ستاد استان و ۵۰ درصد به کلیه واحدهای شهرستانی بصورت مساوی تعلق گیرد. در صورت دارا نبودن واحد شهرستانی، کل امتیاز صرفاً برای ستاد استان لحاظ شود.</p>			

شیوه‌نامه ارزیابی شاخص‌های عمومی سال ۱۳۹۹ (سطح: استانی)

محور «نظارت و ارزیابی»

امتیاز محور: ۱۶۰

امتیاز: ۲۰	<p>نماگر ۴ (عنوان: تحلیل گزارشات ارزیابی بیرونی و داخلی دستگاه و تدوین و اجرای برنامه بهبود به تفکیک واحدهای سازمانی در ستاد و شهرستانها)</p>	
<p>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش نماگر ۴: تحلیل نتایج ارزیابی عملکرد صورت گرفته و شناسایی انحراف از عملکرد همچنین نقاط قوت و ضعف در دو سطح ستادی و شهرستانی و اجرای بهبودهای برنامه‌ریزی شده در سطح دستگاه در صورتیکه دستگاهی دارای واحدهای شهرستانی باشد، ۵۰ درصد امتیاز این نماگر به ستاد استان و ۵۰ درصد به کلیه واحدهای شهرستانی بصورت مساوی تعلق گیرد. در صورت دارا نبودن واحد شهرستانی، کل امتیاز صرفاً برای ستاد استان لحاظ شود.</p>		
امتیاز: ۲۰	<p>نماگر ۵ (عنوان: فعال بودن کارگروه توسعه مدیریت دستگاه)</p>	
<p>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش نماگر ۵: ارائه صورتجلسات مربوط به کارگروه توسعه مدیریت دستگاه (حداقل ۴ جلسه) که از برنامه اصلاح نظام اداری پشتیبانی می‌کنند و همچنین گزارش اجرای کامل مصوبات مربوطه و نتایج اجرای آنها بصورت خلاصه.</p>		
<p>مستندات قابل قبول (ارائه شده از سوی دستگاه):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• برنامه عملیاتی</li> <li>• گزارش تحلیلی اقدامات اصلاحی</li> <li>• گزارش تحلیلی مصوبات و اجرای آنها در کارگروه توسعه</li> </ul>		
<p>شرایط عدم مصداق: عدم مصداق ندارد.</p>		
<p>مستندات قانونی شاخص:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مواد ۸۱ و ۸۲ قانون مدیریت خدمات کشوری و آیین نامه اجرایی آن (تصمیم نامه شماره ۴۴۳۲۷/۴۲۲۵ مورخ ۱۳۸۹/۰۱/۱۴ هیات وزیران)</li> <li>• دستورالعمل اجرایی استقرار نظام مدیریت عملکرد (بخشنامه شماره ۲۰۰/۲۷۹۱۱ مورخ ۱۳۸۹/۰۵/۲۸)</li> <li>• برنامه جامع اصلاح نظام اداری موضوع مصوبه شماره ۳۰۲۵۹۶ مورخ ۱۳۹۱/۰۶/۱۴ شورای عالی اداری</li> </ul>		
<p><b>عنوان شاخص دوم:</b> میزان اجرای برنامه مدیریت سبز</p>		
امتیاز: ۶۰	تعداد نماگر: ۶	
<p>تعریف شاخص: مجموعه‌ای از مطالعات و اقدامات جامع، هدفمند و مستمری است که در سطوح مختلف دستگاه‌های اجرایی برای استفاده بهینه از منابع و کاهش اثرات سوء بر منابع زیستی اطلاق می‌شود. لازم به ذکر است فایلی تحت عنوان "دستورالعمل و راهنمایی اجرای آیین نامه نظام مدیریت سبز" توسط سازمان حفاظت محیط زیست تهیه و تدوین شده که جهت مطالعه بیشتر ارائه می‌گردد.</p>		
امتیاز: ۱۸	<p>نماگر ۱ (عنوان: مدیریت مصرف آب)</p>	
<p>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش نماگر ۱: نحوه محاسبه و راهنمای ارزیابی این نماگر در بند ۱ پیوست الف انتهای این محور ارائه گردیده است</p>		
امتیاز: ۱۸	<p>نماگر ۲ (عنوان: مدیریت مصرف انرژی)</p>	
<p>نحوه ارزیابی و فرمول سنجش نماگر ۲: نحوه محاسبه و راهنمای ارزیابی این نماگر در بند ۲ پیوست الف انتهای این محور ارائه گردیده است</p>		

شیوه‌نامه ارزیابی شاخص‌های عمومی سال ۱۳۹۹ (سطح: استانی)

محور «نظارت و ارزیابی»

امتیاز محور: ۱۶۰

امتیاز: ۶	نماگر ۳ (عنوان: مدیریت پسماند) نحوه ارزیابی و فرمول سنجش نماگر ۳: نحوه محاسبه و راهنمای ارزیابی این نماگر در بند ۳ پیوست الف انتهای این محور ارائه گردیده است
امتیاز: ۶	نماگر ۴ (عنوان: مصرف سوخت وسایل نقلیه) نحوه ارزیابی و فرمول سنجش نماگر ۴: نحوه محاسبه و راهنمای ارزیابی این نماگر در بند ۴ پیوست الف انتهای این محور ارائه گردیده است
امتیاز: ۶	نماگر ۵ (عنوان: ساختمان و تجهیزات) نحوه ارزیابی و فرمول سنجش نماگر ۵: نحوه محاسبه و راهنمای ارزیابی این نماگر در بند ۵ پیوست الف انتهای این محور ارائه گردیده است
امتیاز: ۶	نماگر (عنوان: آموزش و فرهنگ‌سازی) نحوه ارزیابی و فرمول سنجش نماگر ۶: نحوه محاسبه و راهنمای ارزیابی این نماگر در بند ۶ پیوست الف انتهای این محور ارائه گردیده است
	مستندات قابل قبول (ارائه شده از سوی دستگاه): <ul style="list-style-type: none"><li>• ثبت موارد درخواستی در سامانه مدیریت سبز</li><li>• خروجی سامانه مدیریت سبز سازمان حفاظت از محیط زیست استان</li></ul>
	شرایط عدم مصداق: عدم مصداق ندارد.
	مستندات قانونی شاخص: <ul style="list-style-type: none"><li>• بند (ز) ماده (۳۸) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی</li></ul>

شیوه‌نامه ارزیابی شاخص‌های عمومی سال ۱۳۹۹ (سطح: استانی)

محور «نظارت و ارزیابی»

امتیاز محور: ۱۶۰

## پیوست الف

نحوه محاسبه نماگرهای شاخص اجرای برنامه مدیریت سبز:

ارزیابی اجرای مدیریت سبز در دستگاه‌های اجرایی بر اساس مجموع امتیازات شاخص‌های شش‌گانه با لحاظ ضرایب اهمیت به شرح جدول زیر، محاسبه می‌شود. حداکثر امتیاز مدیریت سبز در دستگاه‌های اجرایی ۶۰ امتیاز می‌باشد.

شاخص (نماگر)	مدیریت مصرف آب (نماگر ۱)	مدیریت مصرف انرژی (نماگر ۲)	مدیریت پسماند (نماگر ۳)	مصرف سوخت و وسائل نقلیه (نماگر ۴)	ساختمان‌ها و تجهیزات (نماگر ۵)	آموزش و فرهنگ‌سازی (نماگر ۶)
ضریب اهمیت	$\beta_1=300$	$\beta_2=300$	$\beta_3=100$	$\beta_4=100$	$\beta_5=100$	$\beta_6=100$

۱. روش ارزیابی نماگر ۱: (مدیریت مصرف آب)

نحوه محاسبه امتیاز شاخص مصرف آب (SWI)

$$SWI = \frac{\beta_1}{WI}$$

$$WI = \frac{CW1(1-0.5\gamma)}{(W0*N)}$$

WI = شاخص مصرف آب

N = تعداد کارکنان

CW1 = مصرف سالانه آب منطبق بر کنتور آب

$\beta_1$  = ضریب اهمیت شاخص آب

$\gamma$  = سهم آب بازچرخانی شده نسبت به آب مصرفی ( $0 \leq \gamma < 1$ )

$$CW1(1-0.5\gamma) \leq (W0*N)$$

الگوی مصرف سالانه آب در ساختمان‌های اداری (یک متر مکعب به ازای هر نفر در ماه) ( $W0=12$ ) ساختمان/مجتمع/واحد مربوطه می‌باشد.

**تبصره:** برای ارزیابی بیش از یک ساختمان/مجتمع/واحد، از فرمول زیر استفاده می‌شود:

$$\overline{SWI} = \frac{\sum(SWI_i * Ni)}{N}$$

$Ni$  = تعداد کارکنان هر ساختمان

N = تعداد کارکنان کل ساختمان‌ها

شیوه‌نامه ارزیابی شاخص‌های عمومی سال ۱۳۹۹ (سطح: استانی)

## محور «نظارت و ارزیابی»

امتیاز محور: ۱۶۰

### راهنمایی ارزیابی نماگر ۱ (مدیریت مصرف آب)

این شاخص بر اساس نسبت مصرف سالانه آب منطبق بر کنتور آب با احتساب نصف سهم آب بازچرخانی شده، به میزان مصرف الگوی سالانه با توجه به تعداد کارکنان با اعمال ضریب اهمیت شاخص مصرف آب در ارزیابی اجرای مدیریت سبز در ساختمان‌های اداری محاسبه می‌شود.

الگوی مصرف سالانه آب در ساختمان‌های اداری (یک متر مکعب به ازای هر نفر در ماه) ( $W_0=12$ ) ساختمان/مجتمع/واحد مربوطه می‌باشد.

**تبصره ۱)** در صورتیکه مصرف سالانه آب کمتر از الگوی مصرف سالانه آب بر اساس تعداد کارکنان باشد، معادل آن منظور می‌شود و حداکثر امتیاز این شاخص معادل ۳۰۰ خواهد بود.

**تبصره ۲)** سهم آب بازچرخانی شده نسبت به آب مصرفی بر اساس گواهی صادره وزارت نیرو تعیین می‌شود.

**تبصره ۳)** مصرف آب شرب برای فضای سبز ممنوع است. در صورت استفاده از آب چاه برای آبیاری فضای سبز، دستگاه اجرایی ملزم به نصب کنتور هوشمند حجمی آب و اخذ پروانه بهره‌برداری می‌باشد و وزارت نیرو مکلف است از مصارف غیرمجاز جلوگیری نماید. در غیر این صورت، امتیاز دستگاه اجرایی در شاخص مصرف آب صفر محسوب می‌شود. تشخیص این امر با وزارت نیرو می‌باشد.

**تبصره ۴)** وزارت نیرو موظف است حداکثر طی ۶ ماه از تاریخ تصویب این آیین‌نامه، نسبت به انجام بررسی‌های لازم در خصوص تعیین الگوی مصرف آب ساختمان‌های اداری اقدام و در صورت لزوم پیشنهاد اصلاحی را به هیات دولت جهت بررسی و اعمال در این آیین‌نامه ارائه نماید. تا زمان تعیین الگوی جدید، اجرای مدیریت سبز در دستگاه‌های اجرایی بر اساس این روش صورت می‌پذیرد.

سهم امتیاز نماگر از امتیاز شاخص: ۳۰٪

شیوه‌نامه ارزیابی شاخص‌های عمومی سال ۱۳۹۹ (سطح: استانی)

محور «نظارت و ارزیابی»

امتیاز محور: ۱۶۰

۲. روش ارزیابی نماگر ۲: (مدیریت مصرف انرژی)

نحوه محاسبه امتیاز شاخص مصرف انرژی (SEI)

$$SEI = \frac{\beta^2}{EI}$$

$$EI = \frac{SEC1(1 - 2\alpha)}{SEC0}$$

$$SEC1 = \frac{(APC)*3.7 + (AGC)*10.47}{A}$$

$\beta^2$  = ضریب اهمیت شاخص انرژی

SEC1 = (کیلووات ساعت بر متر مربع) مصرف ویژه انرژی در سال ارزیابی

SEC0 = (کیلووات ساعت بر متر مربع) مصرف ویژه انرژی الگو

APC = (کیلووات ساعت) مصرف برق سال ارزیابی

۳.۷ = ضریب ارزش برق بر اساس راندمان متوسط نیروگاهی کشور (بر اساس راندمان متوسط نیروگاهی کشور و ضریب تبدیل انرژی اولیه الکتریکی)

$\alpha$  = سهم تولید انرژی‌های تجدیدپذیر نسبت به مصرف انرژی ( $0 \leq \alpha < 0.5$ )

AGC = (متر مکعب) مصرف گاز سال ارزیابی

۱۰.۴۷ = ضریب تبدیل متر مکعب گاز به کیلووات ساعت (بر اساس متوسط ارزش حرارتی گاز و تبدیل به واحد کیلووات ساعت)

$$SEC1(1-2\alpha) \leq SEC0$$

A = زیربنای حرارتی ساختمان

زیربنای حرارتی ساختمان: عبارت است از مساحت فضای کنترل شده مجهز به تجهیزات گرمایشی و سرمایشی به متر مربع.

تبصره: برای ارزیابی بیش از یک ساختمان/مجتمع/واحد، از فرمول زیر استفاده می‌شود:

$$\overline{SEI} = \frac{\sum(SEI_i * A_i)}{A}$$

$A_i$  = مربع مساحت حرارتی هر ساختمان بر حسب متر

A = مساحت حرارتی کل ساختمان‌ها

شیوه‌نامه ارزیابی شاخص‌های عمومی سال ۱۳۹۹ (سطح: استانی)

محور «نظارت و ارزیابی»

امتیاز محور: ۱۶۰

راهنمایی ارزیابی نماگر ۲ (مدیریت مصرف انرژی)

این شاخص بر اساس نسبت عکس مصرف ویژه انرژی در سال ارزیابی پس از کسر سهم تولید انرژی‌های تجدیدپذیر به میزان دو برابر، به مصرف ویژه انرژی الگو با اعمال ضریب اهمیت شاخص مصرف انرژی در ارزیابی اجرای مدیریت سبز برای ساختمان‌های اداری محاسبه می‌شود. مصرف ویژه انرژی در سال ارزیابی معادل مصرف انرژی قبوض برق و گاز مصرفی هر یک از ساختمان‌های اداری با لحاظ ضرایب تبدیل مربوطه می‌باشد.

**تبصره ۱)** در صورتیکه میزان مصرف ویژه انرژی در سال ارزیابی کمتر از میزان مصرف ویژه انرژی الگو باشد، معادل آن منظور می‌شود و حداکثر امتیاز این شاخص معادل ۳۰ خواهد بود.

**تبصره ۲)** سهم تولید انرژی‌های تجدیدپذیر نسبت به مصرف انرژی بر اساس گواهی صادره وزارت نیرو تعیین می‌شود.

**تبصره ۳)** میزان مصرف ویژه انرژی الگو برای هر متر مربع زیربنای حرارتی ساختمان بر اساس مناطق هشت‌گانه مندرج در استاندارد ساختمان‌های غیرمسکونی - تعیین معیار مصرف انرژی و دستورالعمل برچسب انرژی (ISIRI ۱۴۲۵۴) به تفکیک شهرستان توسط سازمان با همکاری سازمان هواشناسی کشور تهیه و در «درگاه مدیریت سبز» بارگذاری می‌شود.

سهم امتیاز نماگر از امتیاز شاخص : ۳۰٪

شیوه‌نامه ارزیابی شاخص‌های عمومی سال ۱۳۹۹ (سطح: استانی)

محور «نظارت و ارزیابی»

امتیاز محور: ۱۶۰

۳. روش ارزیابی نماگر ۳: (مدیریت پسماند)

نحوه محاسبه امتیاز شاخص مدیریت پسماند عادی (WMI)

$$WMI = C * \beta 3$$

C= 1 (در صورت دارا بودن گواهی تفکیک پسماند)

C= 0 (در صورت نداشتن گواهی تفکیک پسماند)

$\beta 3$  = ضریب اهمیت شاخص پسماند

**تبصره:** برای ارزیابی بیش از یک ساختمان/مجتمع/واحد، از فرمول زیر استفاده می‌شود:

$$\overline{WMI} = \frac{\sum(WMI_i * A_i)}{A}$$

WMI<sub>i</sub> = امتیاز مدیریت پسماند ساختمان/مجتمع/واحد

A<sub>i</sub> = زیربنای هر ساختمان/مجتمع/واحد

A = زیربنای کل ساختمان‌ها

**راهنمایی ارزیابی نماگر ۳: (مدیریت پسماند)**

شاخص مدیریت سبز در پسماند عادی، استقرار و اجرای تفکیک پسماندها در سه دسته کاغذ، تر و سایر مواد (شیشه، پلاستیک و فلزات) می‌باشد و دستگاه اجرایی موظف است زباله را بصورت تفکیک شده سه‌گانه به شهرداری/سازمان مدیریت پسماند ذیربط تحویل دهد و از شهرداری گواهی مدیریت پسماند دریافت نماید.

امتیاز این شاخص حاصل ضرب جمع گواهی‌های اخذ شده توسط دستگاه در ضریب اهمیت شاخص مدیریت پسماند عادی می‌باشد.

**تبصره:** شهرداری‌ها/سازمان مدیریت پسماند ذیربط، موظف به ارائه پاسخ دستگاه اجرایی حداکثر ظرف ۱۰ روز می‌باشند.

**سهم امتیاز نماگر از امتیاز شاخص : ۱۰٪**



شیوه‌نامه ارزیابی شاخص‌های عمومی سال ۱۳۹۹ (سطح: استانی)

محور «نظارت و ارزیابی»

امتیاز محور: ۱۶۰

۴. روش ارزیابی نماگر ۴: مصرف سوخت و سائط نقلیه

امتیاز شاخص مصرف سوخت و سائط نقلیه (SFC)

$$SFC = \frac{FCi * \beta 4}{FC}$$

FCI = تعداد خودروهای دارای رتبه B و معاینه فنی

$\beta 4$  = ضریب اهمیت شاخص مصرف سوخت و سائط نقلیه

FC = تعداد کل خودروهای مالکیتی

**تبصره:** برای ارزیابی بیش از یک ساختمان/مجتمع/واحد، از فرمول زیر استفاده می‌شود:

$$\overline{SFC} = \frac{\sum(SFCi * Ci)}{\sum Ci}$$

$C_i$  = تعداد خودرو مالکیتی هر ساختمان/مجتمع/واحد

راهنمایی ارزیابی نماگر ۴ (مصرف سوخت و سائط نقلیه)

خودروهای سواری مالکیتی دستگاه اجرایی می‌بایست از نظر معیار برجسب انرژی، حداقل رتبه B مطابق با استانداردهای ملی مربوطه را احراز نموده و معاینه فنی سبز (برتر) را در چارچوب مقررات مربوط داشته باشند و خودروهای سواری شرکت‌های حمل و نقل طرف قرارداد نیز حداقل رتبه C و معاینه فنی سبز (برتر) داشته و در قراردادهای مربوط درج و کنترل شوند.

امتیاز این شاخص حاصل تعداد خودروهای دارای رتبه B و معاینه فنی در ضریب اهمیت شاخص مصرف سوخت و سائط نقلیه نسبت به تعداد کل خودروهای مالکیتی دستگاه اجرایی می‌باشد.

سهم امتیاز نماگر از امتیاز شاخص: ۱۰٪

شیوه‌نامه ارزیابی شاخص‌های عمومی سال ۱۳۹۹ (سطح: استانی)

محور «نظارت و ارزیابی»

امتیاز محور: ۱۶۰

۵. روش ارزیابی نماگر ۵: ساختمان‌ها و تجهیزات

محاسبه امتیاز شاخص ساختمان و تجهیزات (SBI)

$$SBI = \frac{\sum C_i \beta_5}{4}$$

$\beta_5$  = ضریب اهمیت شاخص ساختمان و تجهیزات

C1- دارا بودن گواهی‌نامه معاینه فنی موتورخانه ساختمان (مطابق استاندارد ملی ISIRI 16000)

C2- دارا بودن گواهی‌نامه مدیریت انرژی (مطابق استاندارد ایزو ۵۰۰۰۱)

C3- دارا بودن گزارش ممیزی فنی انرژی ساختمان بر اساس آیین‌نامه اجرایی صرفه‌جویی انرژی در ساختمان‌ها مصوب

۱۳۹۶.۱۰.۱۲

C4- دارا بودن برچسب انرژی ساختمان مطابق با استاندارد ملی ۱۴۲۵۴

**تبصره ۱)** داشتن هر یک از گواهی‌های فوق برای هر ساختمان امتیاز یک و نداشتن آن امتیاز صفر دارد.

**تبصره ۲)** برای ارزیابی بیش از یک ساختمان/مجمع/واحد، از فرمول زیر استفاده می‌شود:

$$\overline{SBI} = \frac{\sum (SBI_i * A_i)}{A}$$

$A_i$  = زیربنای هر ساختمان/مجمع/واحد

$A$  = زیربنای کل ساختمان‌ها

راهنمایی ارزیابی نماگر ۵ (ساختمان‌ها و تجهیزات)

امتیاز این شاخص از میانگین مجموع امتیاز حاصل از داشتن گواهی‌های چهارگانه زیر در ضریب اهمیت شاخص ساختمان و تجهیزات حاصل می‌شود.

C1- دارا بودن گواهی‌نامه معاینه فنی موتورخانه ساختمان (مطابق استاندارد ملی ISIRI 16000)

C2- دارا بودن گواهی‌نامه مدیریت انرژی (مطابق استاندارد ایزو ۵۰۰۰۱)

C3- دارا بودن گزارش ممیزی فنی انرژی ساختمان بر اساس آیین‌نامه اجرایی صرفه‌جویی انرژی در ساختمان‌ها مصوب

۱۳۹۶.۱۰.۱۲

C4- دارا بودن برچسب انرژی ساختمان مطابق با استاندارد ملی ۱۴۲۵۴

**تبصره ۱)** داشتن هر یک از گواهی‌های فوق برای هر ساختمان امتیاز یک و نداشتن آن امتیاز صفر دارد.

**تبصره ۲)** احداث هر گونه بنا و ساختمان توسط دستگاه‌های اجرایی دولتی می‌بایست مطابق مبحث ۱۹ مقررات ملی ساختمان

باشد.

شیوه‌نامه ارزیابی شاخص‌های عمومی سال ۱۳۹۹ (سطح: استانی)

محور «نظارت و ارزیابی»

امتیاز محور: ۱۶۰

تبصره ۳) خرید تجهیزات جدید توسط دستگاه اجرایی می‌بایست گواهی/ تاییدیه/ علامت استاندارد ملی کشور را داشته باشد و مسئولیت آن بر عهده رییس دستگاه اجرایی و نظارت بر آن بر عهده ذیحساب یا مقام مسئول مشابه می‌باشد.

سهم امتیاز نماگر از امتیاز شاخص : ۱۰٪

شیوه‌نامه ارزیابی شاخص‌های عمومی سال ۱۳۹۹ (سطح: استانی)

محور «نظارت و ارزیابی»

امتیاز محور: ۱۶۰

۶. روش ارزیابی نماگر ۶: آموزش و فرهنگ‌سازی

نحوه محاسبه امتیاز شاخص آموزش و فرهنگ‌سازی (TP)

$$TP = \frac{NT * \beta 6}{N * 8}$$

NT = تعداد نفر در کلاس \* مدت زمان کلاس (نفر - ساعت آموزش دیده بر اساس گواهی‌های آموزشی صادر شده)

$\beta 6$  = ضریب اهمیت شاخص آموزش و فرهنگ‌سازی

N = تعداد کل کارکنان

**تبصره:** برای ارزیابی بیش از یک ساختمان/مجتمع/ واحد، از فرمول زیر استفاده می‌شود:

$$\overline{TP} = \frac{\sum(TP_i * N_i)}{N}$$

$N_i$  = تعداد کارکنان هر ساختمان

N = تعداد کل کارکنان

#### راهنمایی ارزیابی نماگر ۶

شاخص آموزش و فرهنگ‌سازی اجرای مدیریت سبز در دستگاه‌های اجرایی، برگزاری ۸ ساعت دوره آموزشی با عنوان مدیریت سبز در سطح مدیران و کارکنان دستگاه اجرایی می‌باشد.

امتیاز این شاخص از نسبت گواهی نفر - ساعت آموزش دیده به مجموع ۸ ساعت آموزش کل کارکنان دستگاه اجرایی با اعمال ضریب اهمیت آموزش و فرهنگ‌سازی حاصل می‌شود.

**تبصره:** محتوای دوره‌های آموزشی در دستورالعمل‌ها و راهنماهای تهیه شده توسط سازمان مشخص خواهد شد.

سهم امتیاز نماگر از امتیاز شاخص: ۱۰٪